

ACH 定期捐款自動轉帳付款約定條款

- 1.可辦理轉帳扣繳之金融機構共 300 多家，請上網至台灣票據交換所 <http://www.twnc.org.tw/> 查詢。
- 2.本授權書若未填寫轉帳起迄時間，本會將以收到授權書日為起始，並轉帳直到授權人通知本會停止轉帳為止。
- 3.若轉帳失敗，本人有同意時，該會可順延補轉帳一次。
- 4.若有增加或更改授權書內容，則請重新填寫授權書。
- 5.轉帳手續費皆由本會負擔。
- 6.本會並約於扣款完成後一個月內寄發收據，年底累開收據則在隔年 3 月底前寄發。若有任何問題，請來電與本會財務組聯絡，(02)2892-2505。

填寫需知

- 1.粗框內為必填欄位請務必詳實、完整填寫。本授權書一式三份皆需親簽蓋章。
- 2.同戶中，若有多位捐款人或多種捐款用途者，為節省手續費，同一戶可選一位開戶者為代表人，每次由此代表人的帳戶轉帳，只要在轉帳內容中填寫所要捐款人姓名、金額等資料即可。
- 3.若您是由網路下載列印的授權書，則請填三份，三份皆需用印或親簽(※簽名印鑑影印無效)。
- 4.請您在掛號寄出授權書之前，請再確定授權書是否填寫完整，並且每一張授權書的印鑑欄處都已蓋上了您原開戶印鑑或簽名。
- 5.本授權書原則是每月轉帳，若非每月轉帳，請勾選轉帳方式。
- 6.本授權書若未指定收據抬頭，皆以捐款人姓名開立。
- 7.本授權書若未指定收據處理方式，皆以一年彙總開立一張收據(年底累開)方式處理。
- 8.當您填妥本授權書後，請將正本(三聯)寄到 **1 1 2 9 9 北投郵局第 5 6 8 號信箱**。
社團法人中華原始佛教會-財務組收。
- 9.依「個人資料保護法」規定，在取得您的個人資料時，需告知下列事項並得到您的同意，請您耐心閱讀以下內容：
 - (1) 為了捐款服務相關事宜等目的，取得您的姓名.....等個人資料（詳本表）後，我們將以電腦等方式在中華原始佛教會及有互動之對象與所在地區，持續給予關懷與服務。
 - (2) 您可以要求查詢、更正、刪除，或停止利用個人資料。
 - (3) 您在本次資料表單中所填載其他人之個人資料，已經告知其個資權益保護之相關規定。
 - (4) 您填寫的個人資料欄位不完整時，將無法捐款達成您行善之目的，尚祈見諒。